

УТВЕРЖДЁН

На общем собрании работников
государственного бюджетного
учреждения социального
обслуживания Краснодарского
края «Геронтологический центр
«Екатеринодар»

27 января 2023 г.

Протокол № 3

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
Краснодарского края «Геронтологический центр «Екатеринодар»

на 2023 – 2026 годы

Краснодар, 2023 г.

СТРУКТУРА КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ
3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА
4. УСЛОВИЯ РАБОТЫ И ОХРАНА ТРУДА
5. ОПЛАТА ТРУДА ГАРАНТИЙНЫЕ И КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ
6. УСЛОВИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ МОЛОДЕЖИ
7. СОЦИАЛЬНОЕ И МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ РАБОТНИКОВ, ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ
8. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ
9. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА.
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ И ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ
10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

Наименование приложений к коллективному договору	№ приложения
Перечень должностей работников, имеющих право на дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день	1
Соглашение по охране труда на 2023 год (1 год) ГБУ СО КК «ГЦ «Екатеринодар»	2
План-график проведения последующей специальной оценки условий труда	3
Перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными условиями труда и имеющих право на бесплатное получение молока (0,5 л за смену в дни фактической занятости) или других равноценных продуктов по результатам специальной оценки условий труда	4
Перечень профессий и работ, для выполнения которых обязательны предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры работников	5
Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и др. СИЗ	6
Перечень профессий и должностей работников, занятых на работах, связанных с загрязнениями, получающих бесплано, смывающие и обезвреживающие средства	7
Перечень профессий и должностей работников, работа в которых дает право на гарантии и компенсации за работу с вредными условиями труда по результатам специальной оценки условий труда и Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27.11.2008 г. № 1220	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий коллективный договор заключен в целях обеспечения соблюдения социальных и трудовых гарантий работников, создания благоприятных условий деятельности организации, направлен на повышение социальной защищенности работников, на обеспечение стабильности и эффективности работы организации, а также на повышение взаимной ответственности сторон, выполнения требований законодательства о труде и настоящего договора.

1.1. Стороны и назначение коллективного договора

Сторонами настоящего коллективного договора являются:

Работодатель - в лице директора ГБУ СО КК ГЦ «Екатеринодар» Кормилова Александра Юрьевича (далее по тексту работодатель).

Работники - ГБУ СО КК ГЦ «Екатеринодар» (далее - работники), представителем которых является первичная профсоюзная организация Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее - Профсоюз) в лице ее выборного органа - профсоюзного комитета (далее - профком), действующего на основании Устава Профсоюза.

Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые, экономические и профессиональные отношения между Работодателем работниками организации на основе взаимно согласованных интересов сторон.

Каждая из Сторон коллективного договора признает полномочия представителя другой Стороны.

1.2. Коллективный договор (далее по тексту КД) разработан на основе ст. 37 Конституции Российской Федерации в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации (далее по тексту ТК), закона Российской Федерации от 19.04.1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» Федеральных законов от 12.01.1996г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», от 27.07.2004.г), законов РФ, субъектов РФ, иных нормативных правовых актов РФ и субъектов РФ, содержащих нормы трудового права.

1.3. Профком, действующий на основании Устава и Общего положения о первичных организациях Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ, является полномочным представительным органом работников организации, защищающим их интересы при проведении коллективных переговоров, заключении, выполнении и изменении КД.

Работодатель признает первичную организацию Общероссийского профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ в лице ее выборного органа как единственного полномочного представителя работников государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Геронтологический центр «Екатеринодар», по данному коллективному договору.

1.4. Представители сторон КД предоставляют друг другу полную и своевременную информацию по социально-трудовым вопросам, необходимую для ведения переговоров по заключению КД, о ходе выполнения КД, о принимаемых решениях, затрагивающих трудовые, профессиональные и социально-экономические права и интересы гражданских служащих и работников организации, проводят взаимные консультации по социально-экономическим проблемам и задачам организации.

1.5. Предметом настоящего Коллективного договора являются конкретизированные, с учетом финансово-экономического положения работодателя дополнительные льготы и преимущества условий труда работников. Более благоприятные условия по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, Генеральным, отраслевым, региональным и территориальными соглашениями.

1.6. В коллективном договоре также конкретизируются основные положения законодательства о труде, которые законом отнесены для разрешения через коллективный договор или иные локальные нормативные акты;

1.7. Для достижения поставленных целей:

1.7.1. Работодатель обеспечивает устойчивую и ритмичную работу организации, ее финансово-экономическую стабильность, создание условий для безопасного и высокоэффективного труда, сохранность имущества организации, учет мнения профкома по проектам текущих и перспективных производственных планов и программ, другим локальным актам, касающимся деятельности работников организации;

1.7.2. Профсоюзный комитет защищает интересы работников с учетом условий и охраны труда, осуществляет контроль за соблюдением законодательства о труде, реализацией мероприятий, обеспечивающих более эффективную деятельность организации, нацеливает работников на своевременное и качественное выполнение своих трудовых обязанностей, участвует в регулировании социально-трудовых отношений, определяющих условия оплаты труда, трудовые гарантии и льготы работникам.

1.7.3. Работники обязуются качественно и своевременно выполнять обязательства по трудовому договору, способствующие повышению эффективности производства, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, технологическую и производственную дисциплину, правила и инструкции по охране труда.

1.8. Действие настоящего Коллективного договора распространяется на всех работников государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Геронтологический центр «Екатеринодар»:

- членов Общероссийского профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации.

- работников организации, не являющихся членами Общероссийского профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ,

ежемесячно уплачивающих на счет профкома денежные средства в размере 1% от заработной платы.

(Заявление работника организации, не являющегося членом Общероссийского профсоюза работников государственных и общественного обслуживания РФ, о перечислении профсоюзной организации денежных средств, является документом, уполномочивающим Профком представлять его интересы во взаимоотношениях с Работодателем по вопросам регулирования социально-трудовых отношений) (ст.ст. 30,377 ТК РФ).

1.9. Положения настоящего Коллективного договора в полном объеме обязательны для выполнения Работодателем, Профкомом, членами Общероссийского профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации.

1.10. Работодатель, обязуется ознакомить с коллективным договором всех работников государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Геронтологический центр «Екатеринодар», а также всех вновь поступающих на работу.

1.11. Настоящий Коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, реальности обеспечения принятых обязательств. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего договора.

1.12. Работодатель признает первичную организацию Общероссийского профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации и в лице ее выборного органа как единственного полномочного представителя работ по ведению коллективных переговоров и заключению коллективного договора от имени работников государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Геронтологический центр «Екатеринодар» на представительство их интересов в области труда и связанных с трудом иных социально-экономических отношений;

1.13. Работодатель обязуется:

- учитывать мнения профсоюзного комитета по программам и локальным нормативным планам, касающихся социально-трудовых интересов членов профсоюза.

1.14. Настоящий КД вступает в силу с 03.02.2023 года, и действует по 02.02.2026 год.

1.15. Настоящий КД сохраняет свое действие:

- в случае изменения наименования организации, расторжения трудового договора с руководителем организации, подписавшим КД;

- при реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) организации - в течение всего срока реорганизации;

- при смене формы собственности организации - в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности;

- при ликвидации организации - в течение всего срока проведения ликвидационных мероприятий.

При реорганизации или смене формы собственности организации любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового КД или продлении действия прежнего КД на срок до трех лет.

2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

Трудовые отношения основаны на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы), подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором (ст.15 ТК РФ).

2.1. Все основные вопросы трудовых и иных, связанных с ними отношений, решаются работодателем совместно с профкомом.

2.2. Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу, которые носят постоянный характер, оформляются заключением письменного трудового договора на неопределённый срок, а на время выполнения определённой работы – срочного трудового договора. Прием на работу оформляется трудовым договором.

2.3 Работодатель издает на основании заключенного трудового договора приказ (распоряжение) о приеме на работу. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора. (СТ 68 ТК РФ).

2.4. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работников, по сравнению с действующим законодательством, а также настоящим коллективным договором.

2.5. Работодатель, обязуется обеспечить работников обусловленной трудовым договором работой в течение его действия.

2.5.1. Установление и пересмотр норм трудовых затрат в учреждении производится на основе технико-экономических обоснований с учетом мнения соответствующего выборного профсоюзного органа, с обязательным извещением работников, которых касаются изменения, не позднее чем за 2 месяца до их введения.

2.6. Работодатель обязуется выполнять условия заключенного договора. Работодатель, не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Перевод на другую работу без согласия работника допускается лишь в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом.

2.7. Все вопросы, связанные с изменением структуры организации, её преобразованием, а также сокращением численности или штата, рассматриваются предварительно работодателем, совместно с профкомом.

2.8. Увольнение по инициативе администрации по основаниям ст. 81 ТК РФ, (при сокращении численности или штата работников, несоответствия

занимаемой должности или выполняемой работе, повторного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание) являющихся членами профсоюза производить с согласия профкома.

2.8.1. Стороны договорились, что кроме лиц, указанных в статье 179 ТК РФ, преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников имеют также лица:

- предпенсионного возраста (для мужчин за 5 лет до наступления права на пенсию, для женщин за 5 лет до наступления права на пенсию);
- проработавшие в организации 10 лет;

- имеющие детей до 18 лет;

- работники, обучающиеся по заочной форме в образовательном учреждении среднего или высшего профессионального образования до завершения обучения, работники, впервые поступившие на работу по полученной специальности, в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения.

председателям (их заместителям) первичных профсоюзных организаций, членам выборных коллегиальных органов профсоюзных организаций, не освобожденным от основной работы;

- не допускается увольнение одновременно двух работников из одной семьи.

2.9. Работодатель, обязуется обеспечить работников обусловленной трудовым договором работой в течение его действия. Работодатель оказывает содействие высвобождаемым работникам в трудоустройстве, в том числе и через органы службы занятости.

2.10. Работодатель обязуется не расторгать трудовой договор с женщиной, имеющей ребенка в возрасте до трех лет, с одинокой матерью, воспитывающей ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет или малолетнего ребенка - ребенка в возрасте до четырнадцати лет, с другим лицом, воспитывающим указанных детей без матери, с родителем (иным законным представителем ребенка), являющимся единственным кормильцем ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет либо единственным кормильцем ребенка в возрасте до трех лет в семье, воспитывающей трех и более малолетних детей, если другой родитель (иной законный представитель ребенка) не состоит в трудовых отношениях, по инициативе работодателя, кроме случаев полной ликвидации организации, (за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 5 - 8, 10 или 11 части первой статьи 81 ТК РФ или пунктом 2 статьи 336 настоящего Кодекса).

2.11. При проведении организационно-штатных мероприятий, связанных с сокращением штата, численность работающих регулируют, в первую очередь, за счет:

- естественного оттока кадров;

- временного ограничения приема кадров до тех пор, пока не будут трудоустроены все высвобождаемые работники;

- отказа от совмещения должностей;

- расторжения трудовых договоров, прежде всего с временными работниками, совместителями;

- проведения сокращения за счет вакантных должностей;

2.12. Высвобождаемому работнику предлагаются рабочие места в соответствии с его профессией, квалификацией, а при их отсутствии другие вакантные рабочие места, имеющиеся в организации.

2.13. При принятии решения об упразднении учреждения, реорганизации или ликвидации учреждения, сокращении численности или штата работников, о возможном расторжении трудовых договоров с работниками в письменной форме под роспись извещают об этом работников, а также письменно сообщают в выборный профсоюзный орган данной организации и органы службы занятости не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий с указанием профессии, специальности и квалификационных требований к ним, условий оплаты труда каждого конкретного работника, а в случае если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению - не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий. О предстоящем высвобождении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников конкретные работники, подлежащие высвобождению, предупреждаются персонально, под роспись, не менее чем за два месяца.

Лицам, получившим уведомление об увольнении, предоставляется свободное от работы время (8 часов в неделю) с сохранением среднего заработка для поиска нового места работы.

2.14. Работодатель:

2.14.1 Осуществляет финансирование и обеспечивают прохождение работниками профессиональной переподготовки, проведение мероприятий по повышению квалификации и стажировки в порядке и сроки, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с требованиями профессии с сохранением места работы, занимаемой должности и среднемесячной заработной платы на этот период.

2.14.2. Содействует в обеспечении работой молодых специалистов – выпускников профильных учреждений профессионального образования.

-Прием на работу молодых рабочих и специалистов из числа молодежи, окончивших профессиональные училища и колледжи, осуществлять на основе договорных отношений с учебными заведениями.

2.15. Лица, уволенные с работы по сокращению штата, имеют преимущественное право на возвращение в ГБУ СО КК ГЦ «Екатеринодар» и занятие открывшихся вакансий, при прочих равных условиях.

2.16. Высвобождаемым работникам гарантируются гарантии компенсации, предусмотренные действующим законодательством.

2.17. С целью обеспечения гарантий защиты персональных данных работников аппарата Работодатель, по согласованию с профсоюзным комитетом, утверждает Порядок обработки персональных данных работников,

которым устанавливаются общие требования к обработке, передаче, использованию и хранению персональных данных.

2.18. Работодатель рассматривает ходатайства профсоюзного комитета о представлении членов Профсоюза, работников к награждению Почетной грамотой администрации Краснодарского края, Законодательного Собрания Краснодарского края, Благодарностью главы администрации (губернатора) Краснодарского края, Законодательного Собрания Краснодарского края, Почетной грамотой главы муниципального образования г. Краснодар, ведомственными знаками отличия, почетными званиями и наградами.

3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА.

3.1. Режим рабочего времени в организации определяется правилами внутреннего трудового, служебного распорядка (ст. 190 ТК РФ, утвержденными работодателем, с учетом мотивированного мнения профкома, а также графиками сменности, составленными с учетом мотивированного мнения профкома.

3.2. При определении рабочего времени стороны исходят из того, что продолжительность работы не может превышать 40 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями и 39 часов в неделю для медицинских работников.

3.3. Накануне выходных и праздничных дней продолжительность работы сокращается не менее чем на один час.

3.4. Стороны договорились, что при необходимости, в выходные и праздничные дни, в организации может вводиться дежурство для бесперебойного разрешения возникающих текущих неотложных вопросов, не входящих в круг обязанностей работника, привлеченного к дежурству. К дежурству могут привлекаться только работники с их письменного согласия по списку, согласованному с профкомом.

3.4.1. Стороны договорились не привлекать к сверхурочной работе беременных женщин, работников в возрасте до восемнадцати лет, других категорий работников в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами. Привлечение к сверхурочной работе инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, матерей и отцов, воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, опекунов детей указанного возраста, родителя, имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом или призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, а также работников, имеющих трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными

правовыми актами Российской Федерации. При этом, указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочной работы. (ст. 259 ТК РФ).

Компенсация за дежурство производится в соответствии с действующим законом.

3.5. Работникам учреждения ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 28 календарных дней.

3.5.1. Работающим инвалидам ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью не менее 30 календарных дней.

3.6. По инициативе работодателя отдельные работники, могут эпизодически привлекаться к выполнению трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, которым коллективным договором устанавливается ненормированный рабочий день.

Работникам, для которых установлен ненормированный рабочий день, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск. Конкретная продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска устанавливается согласно приложению к коллективному договору. (Приложение №1). Работодатель ведет учет рабочего времени каждого работника, работающего с ненормированным рабочим днем.

3.7. Перерывы для отдыха и питания предоставляются работникам в соответствии с законодательством Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.8. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемых работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года в порядке, установленной ст.372 ТК РФ.

3.8.1 Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются и по желанию работника учреждения могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

3.9. Стороны пришли к соглашению, что работник имеет право по ходатайству профкома на беспрепятственное получение отпуска без сохранения денежного содержания (заработной платы) или краткосрочный отпуск в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней.

3.10. Работникам, имеющим детей в возрасте от 6 до 10 лет – один дополнительный оплачиваемый день отдыха – 1 сентября.

3.11. Работникам, имеющим внуков, идущих в первый класс, - один дополнительный оплачиваемый день отдыха – 1 сентября.

3.12. Отпуск участникам войны, воинам – интернационалистам, участникам ликвидации аварии на ЧАЭС предоставляется в удобное для них время, но с учетом необходимости обеспечения нормального режима работы организации.

3.13. При установлении администрацией Краснодарского края нерабочих дней, не предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (Радоница и др.), Работодатель не сокращает для работников месячную норму рабочего времени.

В случае привлечения к работе в эти дни оплата труда работников производится в двукратном размере среднего дневного заработка или по желанию работника ему предоставляется другой день отдыха в текущем году.

Стороны договорились, что каждому вновь принятому на неопределенный срок работнику устанавливается адаптационный период сроком не свыше 2 месяцев, в течение которого к нему не будут применяться наказания за упущения в работе, за исключением случаев преднамеренного нарушения трудовой и производственной дисциплины.

4. УСЛОВИЯ РАБОТЫ И ОХРАНА ТРУДА

Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами по охране труда обязуется:

4.1. Финансировать мероприятия по улучшению условий и охраны труда в размере суммы, указанной в годовом бюджете Учреждения.

4.2. Создавать для работников безопасные и здоровые условия труда в соответствии приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. N774н. «Общие требования к организации безопасного рабочего места». Для чего работодатель разрабатывает и согласовывает с профсоюзным комитетом ежегодное соглашение по охране труда (соглашение) (*приложение № 2*).

При разработке мероприятий руководствоваться приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. N 771н «Об утверждении примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней».

4.3. Провести специальную оценку условий труда в соответствии с Федеральным законом РФ от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и планом графиком (*приложение № 3*).

4.3.1. Создать постояннодействующую комиссию о специальной оценке условий труда. Предоставлять членам комиссии по охране труда, не освобожденным от основной работы, свободное оплачиваемое время для проведения специальной оценки условий труда в соответствующие с планом-графиком сроки.

4.3.2. В состав комиссии по специальной оценке рабочих мест по условиям труда включается представитель профсоюзного комитета.

4.4. Обеспечить проведение инструктажа работникам по охране труда, противопожарной безопасности.

4.5. Провести обучение и проверку знаний по охране труда руководителей и специалистов учреждения один раз в три года.

4.6. Обеспечить выдачу молока или равноценных продуктов по профессиям согласно заключению специальной оценки условий труда (*приложение № 4*). Руководствоваться приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 мая 2022 г. N 291н "Об утверждении перечня вредных производственных факторов на рабочих местах с вредными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда, при наличии которых занятым на таких рабочих местах работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты, норм и условий бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты, в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов".

4.7. Организовать в установленные сроки проведение медицинского осмотра работников, обязанных проходить периодический медицинский осмотр, в соответствии с перечнем профессий и должностей согласно заключению специальной оценки условий труда (*приложение № 5*). При организации проведения периодических медицинских осмотров руководствоваться приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных статьей 220 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры".

4.8. Проводить обязательное социальное страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве.

4.9. Обеспечить своевременную выдачу работникам:

- сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей (*приложение № 6*);

- смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей (*приложение № 7*).

4.10. Обеспечить ремонт, стирку, сушку сертифицированной специальной одежды и специальной обуви, а также её обеззараживание и восстановление защитных свойств.

4.11. Работодатель и профком в соответствии со ст. 224 ТК РФ и Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. N 650н «ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ (КОМИССИИ) ПО ОХРАНЕ ТРУДА» создают совместную комиссию и необходимые условия для работы совместной комиссии и уполномоченных лиц по охране труда.

4.12. Совместно с профкомом (уполномоченными лицами Профсоюза по охране труда) организовать контроль над состоянием условий и охраны труда в подразделениях и выполнение соглашения по охране труда. Ежемесячно проводить во всех подразделениях единый день охраны труда (постановление гла-

вы администрации Краснодарского края от 08.06.2004 №554 «О проведении Дня охраны труда в муниципальных образованиях и организациях края»).

4.13. Работодатель использует в качестве дополнительного источника финансирования мероприятий на охрану труда возможность возврата части страховых взносов до 20% (до 30% при дополнительном финансировании) на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, в соответствии с приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 июля 2022 года № 467н «Об утверждении правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными (или) опасными производственными факторами».

4.14. Работодатель и профком исходят из того, что организация несет материальную ответственность за вред, причиненный здоровью работников увечьем, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

4.15. В соответствии с постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации постановление от 2 декабря 2020 г. п 40 «Об утверждении санитарных правил сп 2.2.3670-20» установить 15 минутные перерывы для смены рабочей позы и проведения производственной зарядки.

4.16. Совместно с профкомом (уполномоченными лицами по охране труда) организовать контроль над состоянием условий и охраны труда в подразделениях и выполнением соглашений по охране труда.

4.17. Не менее двух раз в год рассматривать на совместных заседаниях с Профкомом вопросы выполнения соглашений по охране труда. Состояния охраны труда в подразделениях и информировать работников о принимаемых мерах в этой области.

4.18. Работодатель не реже 1 раза в год проводят анализ состояния производственного травматизма (количество случаев и трудопотери в днях) и разрабатывают согласованные с соответствующим выборным органом первичной профсоюзной организации мероприятия по его снижению (недопущению).

4.19. Работодатель, по каждому несчастному случаю на работе образует специальную комиссию по расследованию причин травм и выработке мероприятий по их предотвращению. В состав комиссии включается, уполномоченный по охране труда представитель профкома.

4.19.1. Об авариях, групповых, тяжелых и смертельных несчастных случаях в течение суток письменно информирует Союз «Краснодарское краевое объединение организаций профсоюзов» (ст.228-229 ТК РФ).

4.20. Работодатель утверждает порядок учета микроповреждений (микротравм) работников, с учетом мнения профсоюзного комитета организации и организует расследование учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

4.21. Работодатель в соответствии со ст. 185.1 ТК РФ (Гарантии работникам при прохождении диспансеризации) обязуется:

- предоставлять по заявлению работников один рабочий день раз в три года для прохождения диспансеризации с сохранением места работы (должности) и среднего заработка;

- для работников пенсионного и предпенсионного (за пять лет до наступления пенсионного возраста) предоставлять по их заявлению два рабочих дня один раз в год для прохождения диспансеризации с сохранением места работы (должности) и среднего заработка;

- работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с Работодателем;

- работники обязаны предоставить Работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы.

4.22. В соответствии с п. 4.17 решения Краснодарской краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально- трудовых отношений №7-2 от 28 октября 2021 года установить дополнительные меры социальной поддержки работникам, прошедшим вакцинацию против коронавирусной инфекции (COVID-19):

- предоставлять освобождение на два дня работы, с сохранением заработной платы для работников, прошедших вакцинацию против коронавирусной инфекции (COVID-19).

4.23. Увольнение по сокращению штатов, вследствие недостаточной квалификации в течение срока полномочий осуществлять только после предварительного согласования с профсоюзным органом.

4.24. Работодатель и профком согласились, что в случае грубых нарушений со стороны работодателя нормативных требований к условиям работы, нарушения установленных требований к условиям работы, нарушения установленных режимов труда и отдыха, предусмотренных норм социально-бытового обслуживания, не обеспечения работника средствами индивидуальной защиты, в результате чего создается реальная угроза работоспособности (здоровью) работника, последний вправе отказаться от выполнения работы до устранения выявленных нарушений.

Отказ от выполнения работы возможен после консультации работника с председателем профкома и официального предварительного письменного уведомления руководителя работ о принятом решении. При соблюдении этих условий за отказ от работы работник не может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

На все время приостановки работы, по указанной причине, за работником сохраняется место работы и ему выплачивается заработная плата в размере среднего заработка.

4.25. Работники обязаны:

- соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда;
- правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты;
- проходить предварительные и периодические медицинские осмотры;

- немедленно сообщать непосредственному руководителю о любом несчастном случае, а также о ситуации, создающей угрозу жизни и здоровью людей.

4.26. За нарушение норм и правил техники безопасности и охраны труда, виновные должностные лица и отдельные работники несут административную, дисциплинарную, материальную ответственность.

5. ОПЛАТА ТРУДА ГАРАНТИЙНЫЕ И КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

Работодатель обязуется:

5.1. Установить систему оплаты труда для всех работников ГБУСОКК «ГЦ «Екатеринодар» согласно Постановлению от 27 ноября 2008 года № 1220 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания Краснодарского края»

5.2. Выплачивать работникам заработную плату в размере, определенном в соответствии с Положением «Об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания Краснодарского края», утвержденного Постановлением Главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 ноября 2008 года № 1220 (в ред. Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 08.10.2009 года № 895) на основании Положения об оплате труда, принятым с учетом мотивированного мнения профкома.

5.3. Установить систему премирования и стимулирующих выплат, доплат и надбавок в соответствии с Положением о материальном стимулировании.

Работодатель обязуется;

- извещать каждого работника, о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях выплаты, о размерах иных сумм, начисленных произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении, других выплат причитающихся работнику. Форма расчетного листка утверждается с учетом мнения профсоюзного комитета. Ст.136 ТК РФ.

5.4. При совмещении профессий, расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы и определяется согласно

5.5. Работодатель, устанавливает надбавки к должностным окладам за сложность и напряженность работы, качество выполнения работ, выслугу лет в соответствии с ТК РФ.

5.6. Производить доплату к окладу (ставке) за работу с вредными условиями труда согласно Перечня должностей работников, работа которых

дает право на повышение оклада на 25 и 15 процентов в связи с вредными условиями труда, с учетом мнения профсоюзного комитета (приложение № 8).

5.7. Доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 20% часовой тарифной ставки (пункт 3.9 раздела 3 Положения об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания Краснодарского края, утвержденного Постановлением Главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 ноября 2008 года № 1220 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания Краснодарского края»).

5.8. Гарантирует назначение трудовой пенсии досрочно для работников, осуществляющих лечебную деятельность не менее 30 лет не зависимо от возраста (п. 20 ч. 1 ст. 30 Федерального закона № 400-ФЗ).

5.9. Минимальный размер заработной платы в организации устанавливается на уровне МРОТ установленного Федеральным законом, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

5.10. Работодатель обязуется:

- Производить индексацию размера минимальной заработной платы в соответствии с учетом роста минимальной заработной платы, установленной Федеральным законодательством с 1 числа года, следующего за годом его принятия (п.1.5 Регионального соглашения о минимальной заработной плате в Краснодарском крае на 2022-2024 гг.). Размер минимальной заработной платы исходит из расчета оплаты за труд неквалифицированного работника, полностью отработавшего норму рабочего времени при выполнении простых работ в нормальных условиях труда (без учета компенсационных и стимулирующих выплат) в соответствии с Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Краснодарском крае.

5.11. Заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца:

- за первую половину месяца - 23 числа каждого текущего месяца;
- за вторую половину месяца - 08 числа каждого последующего месяца.

При совпадении установленного дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем, заработная плата выплачивается накануне этого дня.

Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала

5.12. Оплата за нерабочие и праздничные дни для работников, труд которых оплачивается по дневным или часовым тарифным ставкам, производится в двойном размере средней заработной платы с учетом компенсационных и стимулирующих выплат (ст. 152 ТК РФ).

5.10. Для выполнения работ, не оговоренных в должностных обязанностях, или вне его рабочего времени, работник может привлекаться работодателем только с его согласия и с оплатой за выполненные работы.

6. УСЛОВИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ МОЛОДЕЖИ

6.1. В целях сохранения и развития потенциала, повышения престижа, эффективного участия молодых работников, обеспечения преемственности

опыта, профессионального роста и защищенности молодежи Стороны договорились:

6.1.1. Молодым специалистом является молодой работник в возрасте до 35 лет, имеющий высшее или среднее профессиональное образование, принятый на работу в учреждение на основании трудового договора, заключенного на неопределенный срок, или срочного трудового договора.

6.2. Работодатель:

6.2.1. Содействуют проведению государственной политики в области занятости, повышения квалификации молодых работников.

6.2.2. Создают условия для реализации научно-технического и творческого потенциала молодежи, стимулирования ее инновационной деятельности.

6.2.3. Содействуют развитию молодежного движения, проведению молодежных конкурсов профессионального мастерства, присвоению званий «Лучший по профессии», «Лучший молодой специалист» и других форм работы с молодежью.

6.2.4. Поощряют молодых специалистов, добивающихся высоких показателей в работе и активно участвующих в деятельности первичной организации Профсоюза.

6.2.5. Работодатель содействует:

- оказанию социально-экономической поддержки молодым специалистам при создании семьи, рождении ребенка, содействие в решении первичных жилищных и бытовых проблем;

- созданию условий для организации активного досуга, в том числе спортивно-оздоровительных мероприятий для молодых специалистов и членов их семей;

- квотированию рабочих мест для выпускников профильных учреждений профессионального образования.

7. СОЦИАЛЬНОЕ И МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ РАБОТНИКОВ, ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ

7.1. Работодатель, обязуется своевременно перечислять взносы социального страхования.

7.2. Работодатель обязуется выплачивать дополнительную материальную помощь в случае утраты имущества (пожар, наводнение, ДТП) и в других исключительных случаях, совершенных не по вине работника.

7.3. Работодатель обязуется заключить договор с медицинским учреждением на периодический осмотр сотрудников.

8. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ

8.1. Стороны договорились, что работодатель обеспечивает полное оформление и сохранность архивных документов, в том числе по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Работодатель принимает на постоянное хранение документы профсоюзной организации в соответствии с номенклатурой дел профсоюзной организации.

8.2. Работодатель:

Работникам юбилярам, достигшим (50, 55, 60, 65, далее каждые пять лет) производится единовременная выплата.

8.3. Работодатель и профком:

Организуют культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу с работниками организации и членами их семей за счет денежных средств первичной профсоюзной организации.

9. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА.

Профсоюзный комитет, как представитель работников, принимает на себя обязательства:

9.1. Строить свои отношения с работодателем в соответствии с законодательством, Уставом общероссийского Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации на основе социального партнерства, отраслевого соглашения и настоящего коллективного договора.

Способствовать соблюдению работниками правил внутреннего распорядка, полному качественному, своевременному выполнению ими своих трудовых обязанностей.

9.2. Представительствовать от имени работников-членов профсоюза при решении вопросов, затрагивающих их трудовые и социальные права и интересы. Участвовать в разработке работодателем (представителем нанимателя) мероприятий по обеспечению полной занятости и сохранению рабочих мест в организации работникам.

9.3. Вносить предложения и вести переговоры с работодателем по совершенствованию систем оплаты труда.

9.4. Контролировать соблюдение законодательства РФ о труде, правил внутреннего распорядка, условий КД.

9.5. Добиваться обеспечения работодателем здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах. Улучшения санитарно-бытовых условий, выполнению соглашения по охране труда.

9.6. Обеспечивать избрание уполномоченных лиц Профсоюза по охране труда, участие в комиссиях по охране труда.

9.7. Осуществлять контроль над выполнением мероприятий по повышению квалификации работников.

9.8. Организовывать культурно-массовые, физкультурные мероприятия среди работников организации.

9.9. Создать при профсоюзном комитете комиссию по работе среди молодежи.

9.10. Проводить работу по вовлечению в члены Профсоюза.

9.11. Обеспечить контроль над соблюдением права работников на обязательное социальное страхование работников.

9.12. Оказывать бесплатную правовую помощь членам Профсоюза по трудовому, пенсионному.

9.13. Доводить до сведения членов Профсоюза изменения в Трудовом и связанного с трудом законодательстве.

9.14. Принимает меры по недопущению в организации проведения массовых мероприятий, порождающих социальную напряженность и угрозу развития социально-трудовых конфликтов, происходящих в период действия настоящего Коллективного договора, при условии выполнения взаимно взятых сторонами обязательств. Своевременно информируют стороны коллективного договора в случае возникновения социальной напряженности в трудовом коллективе организации.

9.15. Проводят обучение профсоюзного актива по вопросам правового регулирования трудовых отношений, социального партнерства, обеспечения прав работников.

9.16. Поощрять профсоюзный актив организации, ведущий эффективную общественную работу.

9.17. За счет средств профсоюзного бюджета Краснодарского городского комитета Профсоюза:

- Выделять материальную помощь членам профсоюза в случае длительной болезни, стихийных бедствиях, при серьезных материальных затруднениях, при прохождении лечения в бальнеолечебницах г. Краснодара и Краснодарского края.

- Фонда «Содействия»

- организовывать поздравление членов Профсоюза:
- заключивших брак;
- родивших ребенка.
- с вручением сувенира:
- в случае вступления в брак детей членов Профсоюза;
- в случае рождения внуков.

- Фонда «Солидарность и милосердие»

- Ходатайствовать о выделении возвратной материальной помощи активным членам Профсоюза за счет Фонда «Солидарность и милосердие» на учебу сотрудников.

9.18. За счет средств профсоюзного бюджета Краснодарской краевой региональной организации Профсоюза:

Оказывать материальную помощь каждому члену Профсоюза

- в связи с длительным лечением;
- в связи со стихийными бедствиями.

Частично возмещать стоимость расходов по обучению членов Профсоюза, их детей и внуков в Краснодарском филиале Академии труда и социальных отношений.

9.19. Профсоюз обязуется выплачивать страховое обеспечение из средств бюджета Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации члену Профсоюза или семье члена Профсоюза:

- в случае смерти или получения инвалидности первой группы в результате несчастного случая на производстве при исполнении им трудовых (должностных) обязанностей;

- в случае смерти или получения инвалидности первой группы в результате несчастного случая при исполнении им трудовых (должностных) обязанностей, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий, ликвидации террористических актов и (или) их последствий, а также по защите граждан и Конституционного строя Российской Федерации от противоправных действий вооруженных банд формирований и групп.

9.20. По заявлениям членов Профсоюза и членов их семей предоставлять путевки в санатории ФНПР и санатории Краевого объединения профсоюзов Кубани с 20% скидкой.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ И ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Работодатель и Профком строят свои взаимоотношения на принципах социального партнерства. Сотрудничества в соответствии с Конституцией РФ, Законом №10-ФЗ ТК РФ «О профессиональных союзах их правах и гарантиях деятельности» и другими законами и законодательными актами.

10.2. Работодатель, должностные лица организации, учреждения оказывают содействие профорганизации, профкому в их деятельности. Работодатель рассматривает заявление Профкома о нарушении руководителем структурного подразделения организации, его заместителями трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, условий Коллективного договора и сообщает о результатах его рассмотрения в профком.

10.3. Работодатель:

На основании личного письменного заявления члена профсоюза ежемесячно производит безналичное и бесплатное перечисление через бухгалтерию на расчетный счет Краснодарской городской территориальной организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ денежных средств в размере одного процента от начисленной заработной платы на основании их письменных заявлений (ст. 377 ТК).

При этом профком принимает на себя обязательства по защите социально-трудовых прав данной категории работников;

Предоставляет профкому по его запросам необходимую информацию о социально-экономическом развитии организации;

Предоставляет безвозмездно профкому помещения для работы профкома, проведения собраний, хранения документов. А также предоставлять возможность размещения информации в доступном для всех работников месте. Для обеспечения деятельности профкома в интересах работников предоставлять транспорт, множительную технику, возможность бесплатно производить печатные работы.

10.4. Гарантии трудовых прав работников, входящих в состав профкома

10.4.1. Работодатель:

Освобождает от основной работы членов профкома, не освобождённых от нее, уполномоченных Профсоюза по охране труда, с сохранением средней заработной платы за счет работодателя для выполнения общественных обязанностей в интересах работников, прохождения профсоюзной учебы, участия в качестве делегатов в работе съездов, конференций профсоюза, его выборных органов и проводимых ими мероприятий;

- поощряет морально и материально профсоюзный актив за содействие и активное участие в решении социально-экономических и производственных задач учреждения, создание положительного морально-психологического климата в учреждении.

10.4.2. Перевод членов профкома на другую работу возможен только с предварительного согласия профкома;

10.4.3. Увольнение по инициативе работодателя заместителя председателя профкома возможно только с предварительного согласия профкома, председателя профкома, с предварительного согласия вышестоящего профсоюзного органа;

Работодатель может поощрять морально и материально руководителей соответствующих выборных профсоюзных органов и их заместителей за содействие и активное участие в решении социально-экономических и производственных задач.

Предоставлять профсоюзному активу, не освобожденному от основной работы, свободное оплачиваемое время для исполнения общественных обязанностей в согласованные с Профкомом сроки:

1 час в неделю - председателю профсоюзного комитета.

10.4.4. Предоставлять Профкому право проведения собраний членов профсоюза в рабочее время. Выделять для этой цели помещение в согласованные с Профкомом сроки.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. При структурной перестройке организации, необходимости приведения Положения Коллективного договора в соответствии с вновь принятыми законодательными, иными нормативными актами, соглашениями, а также в случаях, связанных с существенными изменениями условий труда работников, в Коллективный договор вносятся соответствующие изменения и дополнения.

11.2. Стороны договорились, что в период действия Коллективного договора при условии выполнения работодателем его положения, работники не выдвигают повышенных требований по труду и социально-экономическим вопросам и не используют в качестве средства давления на работодателя приостановление работы (забастовку).

11.3. Работники предоставляют право председателю профсоюзной организации договариваться с Работодателем о внесении в коллективный договор изменений и дополнений после обсуждения в структурных

подразделениях, на заседании профсоюзного комитета. Окончательное решение принимается на заседании комиссии по разработке и принятии КД.

11.4. Неурегулированные разногласия заносятся в протокол разногласий и становятся предметом дальнейших переговоров или коллективного трудового спора, разрешаемого в соответствии со статьями 398- 418 ТК РФ.

11.5. Стороны договорились, что текст Коллективного договора должен быть доведён до сведения работников в течение 30 дней после его подписания. Для этого он должен быть соответствующим образом тиражирован.

Работодатель и профком обязуются разъяснять работникам положения Коллективного договора, содействовать реализации их прав, основанных на коллективном договоре.

11.6. Контроль над выполнением Коллективного договора осуществляют стороны, подписавшие его, и их представители в составе постоянно действующей комиссии по подготовке, заключению и контролю над выполнением КД. Соответствующими органами по труду.

При осуществлении контроля стороны предоставляют друг другу всю необходимую для этого информацию.

Профком организует контроль над выполнением Коллективного договора силами своих комиссий и активистов заслушивает на своих заседаниях представителей администрации о ходе выполнения положений договора.

Стороны раз в год отчитываются о выполнении условий Коллективного договора на собрании работников. С отчетом выступают лица, подписавшие Коллективный договор.

11.7. Работодатель и уполномоченные им лица за неисполнение Коллективного договора и нарушение его условий несут ответственность в соответствии с законодательством.

Работодатель

**Председатель первичной
профсоюзной организации
ГБУ СО КК**



Директор ГБУ СО КК
«ГЦ «Екатеринодар»

А.Ю.Кормилов
2023 г.



«ГЦ «Екатеринодар»

О.Т.Долженко
2023 г.

Государственное казенное учреждение
Краснодарского края
«Центр занятости населения города Краснодара»
Уполномоченный по регистрации
интеллектуального договора, соглашения
Дата 10.02.23 № 127-18
м. с.м.в.с. Горелова И.И.

Приложение № 1
к коллективному договору

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
ГБУ СО КК «ГЦ «Екатеринодар»
О.Т. Долженко
«10» 02 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ СО КК
«ГЦ «Екатеринодар»

А.Ю. Кормилов
«10» 02 2023 г.



ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников,
имеющих право на дополнительный отпуск
за ненормированный рабочий день

№ п/п	Наименование должностей	Основной отпуск	Количество дополнительных дней отпуска за ненормированный рабочий день
1	Директор	28	14
2	Заместитель директора по общим вопросам	28	14
3	Заместитель директора по социально-реабилитационной работе	28	14
4	Заместитель директора по противопожарной профилактике	28	14
5	Заместитель директора по медицинской части	28	14
6	Заместитель директора по социально-медицинской работе	28	14
7	Юрисконсульт	28	14
8	Экономист	28	14
9	Делопроизводитель	28	7
10	Программист	28	7
11	Инженер по инвентаризации	28	14

	строений и сооружений		
12	Инженер-энергетик	28	14
13	Специалист в области охраны труда	28	14
14	Специалист гражданской обороны	28	14
15	*Специалист по противопожарной профилактике	28	7
16	Начальник отдела кадров	28	14
17	Специалист по кадрам	28	14
18	Инспектор по кадрам	28	14
19	Начальник хозяйственного отдела	28	14
20	Заведующий складом	28	14
21	Техник	28	7
22	Слесарь-сантехник	28	7
23	Слесарь-ремонтник	28	7
24	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	28	7
25	Водитель автомобиля	28	7
26	Начальник отдела закупок	28	14
27	Специалист по закупкам	28	14
28	Заведующий организационно-методическим отделением	28	14
29	Оператор электронно-вычислительных машин	28	7
30	Заведующий социально-реабилитационным отделением	28	14
31	Психолог	28	7
32	Медицинский психолог	28	7
33	Педагог-психолог	28	7
34	Провизор	28	7
35	Заведующий аптекой	28	14
36	Главная медицинская сестра	28	14

37	Заведующий отделением врач-терапевт	28	14
38	Старшая медицинская сестра	28	14
39	Сестра-хозяйка	28	14
40	Заведующий прачечной	28	14
41	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	28	7
42	Заведующий филиалом	28	14
43	Заместитель заведующего филиалом	28	14

*Дополнительные дни к основному отпуску устанавливаются работникам с пятидневным рабочим графиком

Начальник отдела кадров



Е.В.Галлямова

СОГЛАШЕНИЕ

по охране труда на 2023 год (1 год)
ГБУ СО КК «ГЦ «Екатеринодар»

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Кол-во	Стоимость работ (т.руб.)	Срок выполнения мероприятия	Ответственный за выполнение мероприятий	Кол-во работников, которым улучшаются условия труда		Кол-во работников, высвобождаемых с тяжелых работ	
							всего	в т.ч. женщин	всего	в т.ч. женщин
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Проведение испытаний устройств защитного заземления и проверки изоляции электрических устройств	шт	1	130,00	1-й квартал	Инженер-энергетик	375	318		
2	Проведение технического освидетельствования лифтов	шт	2	98,00	1-й квартал	Отв. за эксплуатацию лифтов	5	4		
3	Переаттестация лифтеров	чел.	5	19,00	2-й квартал	Отв. за эксплуатацию лифтов	5	4		
4	Проведение медосмотров	чел.	375	323,00	По графику	Главная медсестра, Зам. директора по мед. части	375	318		

5	Приобретение спецодежды, спецобуви и др. средств защиты	шт	100	100,00	В течение года	Зам. директора по мед. части, Заведующий складом	100	100	
6	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств работникам (жидкое, либо туалетное мыло)	литры	200	800,00	В течение года	Заместитель директора, Заведующий складом, Начальник хозяйственного отдела	267	238	
7	Проведение специальной оценки условий труда	р.м	36	15,00	3-й квартал	Специалист в области охраны труда	36	27	
8	Обучение персонала на 3, 4, 5 группу по электробезопасности	чел.	5	25,00	Согласно графику	Специалист в области охраны труда	5	1	
9	Компенсация за молоко мед. персоналу	чел.	267	760,00	В течение года	Начальник отдела закупок	267	238	
10	Ремонт кабинетов	шт	1	400,00	В течение года	Зам. директора по противопожарной профилактике	1	0	
11	Приобретение и установка сплит. систем	шт	2	80,00	В течение года	Начальник хозяйственного отдела	2	2	
12	Приобретение и установка шкафов для спец. одежды	шт	12	200,00	В течение года	Зам. директора по мед. части, Заведующий Складом	267	238	
13	Приобретение и установка медицинских	шт	1	120,00	В течение года	Зам. директора по мед. части,	267	238	

подъемников						Заведующий Складом			
14	Приобретение и установка холодильников в бытовые комнаты для персонала	шт	7	150,00	В течение года	Заместитель директора, Заведующий складом, Начальник хозяйственного отдела	267	238	

Директор
 ГБУ СО КК «ГП «Екатеринодар»

 А.Ю. Кормилов
 «10» 02 2023 г.

Председатель первичной профсоюзной организации
 ГБУ СО КК «ГП «Екатеринодар»

 О.Т. Долженко
 «22» 02 2023 г.

30

Приложение № 3
к коллективному договору

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
ГБУ СО КК «ГЦ «Екатеринодар»
О.Т. Долженко
«10» _____ 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ СО КК
«ГЦ «Екатеринодар»
А.Ю. Кормилов
«10» _____ 2023 г.



ПЛАН-ГРАФИК

проведения последующей специальной оценки условий труда

Всего рабочих мест в организации: 248
в том числе с вредными условиями труда 116

	Наименование рабочего места (цеха, участка, подразделения)	Количество рабочих мест	Сроки проведения СОУТ
1	Заместитель директора по медицинской части	1	2-квартал 2023 год
2	Заместитель директора по социально-медицинской работе	1	2-квартал 2023 год
3	Программист	1	2-квартал 2023 год
4	Инспектор по кадрам	1	2-квартал 2023 год
5	Водитель автомобиля	5	2-квартал 2023 год
6	Подсобный рабочий	1	2-квартал 2023 год
7	Юрисконсульт	1	2-квартал 2023 год
8	Делопроизводитель	1	2-квартал 2023 год
9	Медицинский психолог	1	2-квартал 2023 год
10	Инструктор по труду	1	2-квартал 2023 год
11	Заведующий отделением врач-терапевт	1	2-квартал 2023 год
12	Медицинская сестра	1	2-квартал 2023 год

13	Медицинская сестра палатная	2	2-квартал 2023 год
14	Врач-гериатр	2	2-квартал 2023 год
15	Заведующий аптекой	1	2-квартал 2023 год
16	Фельдшер-лаборант	1	2-квартал 2023 год
17	Санитарка	2	2-квартал 2023 год
18	Медицинская сестра перевязочной	1	2-квартал 2023 год
19	Медицинская сестра процедурной	1	2-квартал 2023 год
20	Медицинская сестра по массажу	1	2-квартал 2023 год
21	Дезинфектор	2	2-квартал 2023 год
22	Парикмахер	2	2-квартал 2023 год
23	Слесарь-ремонтник	1	2-квартал 2023 год
24	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	1	2-квартал 2023 год
25	Сестра-хозяйка	2	2-квартал 2023 год
26	Гардеробщик	1	2-квартал 2023 год

График составил

Специалист в области охраны труда

Е.С. Волкова

32

Приложение № 4
к коллективному договору

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
ГБУ СО КК «ГЦ «Екатеринодар»
О.Т. Долженко
«10» 02 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ СО КК
«ГЦ «Екатеринодар»

«10» 02 2023 г. А.Ю. Кормилов



В соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 мая 2022 г. N 291н "Об утверждении перечня вредных производственных факторов на рабочих местах с вредными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда, при наличии которых занятым на таких рабочих местах работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты, норм и условий бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты, в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов".

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными условиями труда и имеющих право на бесплатное получение молока (0,5 л за смену в дни фактической занятости) или других равноценных продуктов по результатам специальной оценки условий труда

№ п/п	Профессия или должность	Норма выдачи или размер компенсации
1	Заведующий отделением врач-терапевт	0,5 л за смену в дни фактической занятости
2	Медицинский психолог	0,5 л за смену в дни фактической занятости
3	Врач-терапевт	0,5 л за смену в дни фактической занятости
4	Врач-гериатр	0,5 л за смену в дни фактической занятости
5	Врач-психиатр	0,5 л за смену в дни фактической занятости
6	Врач-стоматолог-терапевт	0,5 л за смену в дни фактической занятости
7	Врач-эндокринолог	0,5 л за смену в дни фактической занятости

8	Врач-ультразвуковой диагностики	0,5 л за смену в дни фактической занятости
9	Старшая медицинская сестра	0,5 л за смену в дни фактической занятости
10	Медицинская сестра	0,5 л за смену в дни фактической занятости
11	Медицинская сестра палатная	0,5 л за смену в дни фактической занятости
12	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	0,5 л за смену в дни фактической занятости
13	Медицинская сестра по физиотерапии	0,5 л за смену в дни фактической занятости
14	Медицинская сестра перевязочной	0,5 л за смену в дни фактической занятости
15	Медицинская сестра процедурной	0,5 л за смену в дни фактической занятости
16	Медицинская сестра по массажу	0,5 л за смену в дни фактической занятости
17	Фельдшер-лаборант	0,5 л за смену в дни фактической занятости
18	Инструктор по лечебной физкультуре	0,5 л за смену в дни фактической занятости
19	Санитарка	0,5 л за смену в дни фактической занятости
20	Санитарка палатная	0,5 л за смену в дни фактической занятости

Специалист в области охраны труда



Е.С. Волкова

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
ГБУ СО КК «ГЦ «Екатеринодар»
О.Т. Долженко
2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ СО КК
«ГЦ «Екатеринодар»
А.Ю. Кормилов
2023 г.

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных статьей 220 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и работ, для выполнения которых обязательны предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры работников

№ п/п	Профессия или должность	Вредные или опасные производственные факторы	Периодичность проведения медосмотров
1	2	3	4
1	Директор	п.26 Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	1 раз в год
2	Заместитель директора по общим вопросам	п.26 Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	1 раз в год
3	Заместитель директора по социально-реабилитационной работе	п.26 Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	1 раз в год
4	Заместитель директора по медицинской части	п.26 Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	1 раз в год

5	Заместитель директора по противопожарной профилактике	п.26 Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	1 раз в год
6	Заместитель директора по социально-медицинской работе	п.26 Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	1 раз в год
7	Юрисконсульт	п.26 Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	1 раз в год
8	Делопроизводитель	п.26 Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	1 раз в год
9	Программист	п.26 Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	1 раз в год
10	Инженер по инвентаризации строений и сооружений	п.26 Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	1 раз в год
11	Инженер-энергетик	п.9 Работы, связанные с техническим обслуживанием электроустановок напряжением 50 В и выше переменного тока и 75 В и выше постоянного тока, проведением в них оперативных переключений, выполнением строительных, монтажных, наладочных, ремонтных работ, испытанием и измерением п.26 Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	1 раз в 2 года 1 раз в год
12	Специалист в области охраны труда	п.26 Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	1 раз в год
13	Специалист по противопожарной профилактике	п.26 Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	1 раз в год

14	Специалист гражданской обороны	п.26 Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	1 раз в год
15	Начальник отдела кадров	п.26 Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	1 раз в год
16	Специалист по кадрам	п.26 Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	1 раз в год
17	Инспектор по кадрам	п.26 Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	1 раз в год
18	Архивариус	п.26 Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	1 раз в год
19	Начальник хозяйственного отдела	п.26 Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	1 раз в год
20	Заведующий складом	п.26 Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	1 раз в год
21	Техник	п.26 Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	1 раз в год
22	Слесарь-ремонтник	п.26 Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	1 раз в год
23	Слесарь-сантехник	п.26 Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	1 раз в год

[illegible]

35	Заведующий организационно-методическим отделением	п.26 Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	1 раз в год
36	Оператор электронно-вычислительных машин	п.26 Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	1 раз в год
37	Заведующий социально-реабилитационным отделением	п.26 Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	1 раз в год
38	Психолог	п.26 Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	1 раз в год
39	Педагог-психолог	п.26 Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	1 раз в год
40	Библиотекарь	п.26 Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	1 раз в год
41	Культорганизатор	п.26 Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	1 раз в год
42	Аккомпаниатор-концертмейстер	п.26 Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	1 раз в год
43	Документовед	п.26 Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	1 раз в год
44	Медицинский психолог	п.2.4.3 Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие) п.26 Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	1 раз в год 1 раз в год

45	Инструктор по труду	п.26 Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	1 раз в год
46	Заведующий отделением врач-терапевт	п.2.4.3 Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие) п.26 Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения п.27 Работы в медицинских организациях	1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год
47	Старшая медицинская сестра	п.2.4.3 Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие) п.2.4.5 Условно-патогенные микроорганизмы - возбудители инфекционных заболеваний (в том числе аллергозов) п.26 Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения п.27 Работы в медицинских организациях	1 раз в год 1 раз в 2 года 1 раз в год 1 раз в год

48	Медицинская сестра	п.2.4.3 Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие) п.2.4.5 Условно-патогенные микроорганизмы - возбудители инфекционных заболеваний (в том числе аллергозов) п.26 Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения п.27 Работы в медицинских организациях	1 раз в год 1 раз в 2 года 1 раз в год 1 раз в год
49	Медицинская сестра палатная	п.2.4.3 Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие) п.26 Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения п.27 Работы в медицинских организациях	1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год

50	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	п.2.4.3 Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие) п.23 Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации (в организациях пищевых и перерабатывающих отраслей промышленности, сельского хозяйства, пунктах, базах, складах хранения и реализации, в транспортных организациях, организациях торговли, общественного питания, на пищеблоках всех учреждений и организаций) п.26 Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения п.27 Работы в медицинских организациях	1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год
51	Врач-терапевт	п.2.4.3 Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие) п.2.4.5 Условно-патогенные микроорганизмы - возбудители инфекционных заболеваний (в том числе аллергозов) п.26 Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения п.27 Работы в медицинских организациях	1 раз в год 1 раз в 2 года 1 раз в год 1 раз в год

52	Врач-гериатр	п.2.4.3 Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие) п.2.4.5 Условно-патогенные микроорганизмы - возбудители инфекционных заболеваний (в том числе аллергозов) п.26 Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения п.27 Работы в медицинских организациях	1 раз в год 1 раз в 2 года 1 раз в год 1 раз в год
53	Врач-психиатр	п.2.4.3 Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие) п.2.4.5 Условно-патогенные микроорганизмы - возбудители инфекционных заболеваний (в том числе аллергозов) п.26 Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения п.27 Работы в медицинских организациях	1 раз в год 1 раз в 2 года 1 раз в год 1 раз в год
54	Врач-стоматолог-терапевт	п.2.4.3 Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие) п.2.4.5 Условно-патогенные микроорганизмы - возбудители инфекционных заболеваний (в том числе аллергозов) п.26 Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения п.27 Работы в медицинских организациях	1 раз в год 1 раз в 2 года 1 раз в год 1 раз в год

55	Врач-эндокринолог	п.2.4.3 Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие) п.2.4.5 Условно-патогенные микроорганизмы - возбудители инфекционных заболеваний (в том числе аллергозов) п.26 Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения п.27 Работы в медицинских организациях	1 раз в год 1 раз в 2 года 1 раз в год 1 раз в год
56	Врач-физиотерапевт	п.2.4.3 Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие) п.2.4.5 Условно-патогенные микроорганизмы - возбудители инфекционных заболеваний (в том числе аллергозов) п.26 Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения п.27 Работы в медицинских организациях	1 раз в год 1 раз в 2 года 1 раз в год 1 раз в год
57	Врач-ультразвуковой диагностики	п.2.4.3 Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие) п.2.4.5 Условно-патогенные микроорганизмы - возбудители инфекционных заболеваний (в том числе аллергозов) п.26 Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения п.27 Работы в медицинских организациях	1 раз в год 1 раз в 2 года 1 раз в год 1 раз в год

58	Провизор	п.26 Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	1 раз в год
59	Заведующий аптекой	п.26 Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	1 раз в год
60	Фельдшер-лаборант	п.2.4.3 Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие) п.26 Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения п.27 Работы в медицинских организациях	1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год
61	Медицинская сестра по физиотерапии	п.2.4.3 Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие) п.2.4.5 Условно-патогенные микроорганизмы - возбудители инфекционных заболеваний (в том числе аллергозов) п.26 Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения п.27 Работы в медицинских организациях	1 раз в год 1 раз в 2 года 1 раз в год 1 раз в год
62	Инструктор по лечебной физкультуре	п.2.4.3 Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие) п.26 Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения п.27 Работы в медицинских организациях	1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год

63	Санитарка	п.2.4.3 Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие) п.2.4.5 Условно-патогенные микроорганизмы - возбудители инфекционных заболеваний (в том числе аллергозов) п.26 Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения п.27 Работы в медицинских организациях	1 раз в год 1 раз в 2 года 1 раз в год 1 раз в год
64	Санитарка палатная	п.2.4.3 Возбудители инфекционных заболеваний патогенные микроорганизмы III и IV групп патогенности и возбудители паразитарных заболеваний (гельминты, членистоногие) п.2.4.5 Условно-патогенные микроорганизмы - возбудители инфекционных заболеваний (в том числе аллергозов) п.26 Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения п.27 Работы в медицинских организациях	1 раз в год 1 раз в 2 года 1 раз в год 1 раз в год
65	Главная медицинская сестра	п.26 Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	1 раз в год

69	Сестра-хозяйка	п.26 Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения п.27 Работы в медицинских организациях	1 раз в год 1 раз в год
70	Заведующий прачечной	п.26 Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	1 раз в год
71	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	п.26 Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	1 раз в год
72	Дезинфектор	п.26 Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	1 раз в год
73	Парикмахер	п.26 Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	1 раз в год
74	Швея	п.26 Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	1 раз в год
75	Гардеробщик	п.26 Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	1 раз в год
76	Лифтёр	п.26 Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	1 раз в год
77	Заведующий филиалом	п.26 Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	1 раз в год
78	Заместитель заведующего филиалом	п.26 Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	1 раз в год

49

79	Оператор котельной	п.26 Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	1 раз в год
80	Рабочий зелёного хозяйства	п.26 Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	1 раз в год

Специалист в области охраны труда



Е.С. Волкова

Приложение № 6
к коллективному договору

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
ГБУ СО КК «ГЦ «Екатеринодар»



О.Т. Долженко
«10» 02 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ СО КК
«ГЦ «Екатеринодар»



А.Ю. Кормилов
«10» 02 2023 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение
специальной одежды, специальной обуви и др. СИЗ

№ п/п	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на 1 год
1	2	3	4
1	Архивариус	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с точечным покрытием Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт 1 шт 3 пары до износа
2	Библиотекарь	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт 1 шт

3	Заведующая складом	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
4	Гардеробщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт
5	Слесарь-электрик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Боты или галоши диэлектрические	дежурные
		Перчатки диэлектрические	до износа
		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа

6	Столяр	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки резиновые или из полимерных материалов Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт 2 шт 1 пара 2 пары до износа до износа
7	Слесарь-сантехник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Очки защитные	1 1 пара 12 пар 12 пар до износа
8	Слесарь-ремонтник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки резиновые или из полимерных материалов Очки защитные	1 1 пара 12 пар до износа

9	Подсобный рабочий, грузчик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Куртка на утепляющей прокладке Брюки на утепляющей прокладке	1 шт 12 пар дежурная дежурные
10	Дезинфектор	Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки резиновые или из полимерных материалов Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа 1 пара 6 пар 6 пар до износа до износа
11	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт 1 комплект дежурный 6 пар дежурные

12	Водитель при управлении грузовым автомобилем; - при управлении автобусом, легковым автомобилем	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Жилет сигнальный	1 шт
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт
		Перчатки с точечным покрытием	12 пар
		Перчатки резиновые Жилет сигнальный	Дежурные 1 шт
13	Лифтер	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
14	Садовник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		Щиток защитный лицевой или очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
15	Врач	Халат или костюм хлопчатобумажный	2шт
		Колпак хлопчатобумажный	2шт

16	Средний и младший медицинский персонал (медсёстры)	Халат или костюм хлопчатобумажный	2шт
		Колпак хлопчатобумажный	2шт
		Тапочки кожаные	1 пара на 2 года
17	Фельдшер-лаборант, лаборант	Халат или костюм хлопчатобумажный	2шт
		Колпак хлопчатобумажный	2шт
		Респиратор марлевый	до износа
		Перчатки резиновые	до износа
18	Старшая медицинская сестра; Медсестра процедурная; Санитарка	Халат или костюм хлопчатобумажный	2шт
		Колпак или косынка хлопчатобумажная	2шт
		Фартук хлопчатобумажный	2шт
		Перчатки резиновые	дежурные
		Тапочки кожаные	1 пара
19	Сестра-хозяйка	Халат или костюм хлопчатобумажный	2шт
		Колпак хлопчатобумажный	2шт
20	Уборщик территории	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2шт
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар

21	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
22	Рабочий зеленого хозяйства	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
23	Парикмахер	Халат хлопчатобумажный	дежурный
		Колпак хлопчатобумажный	дежурный
24	Сторож	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар

Специалист в области охраны труда



Е.С.Волкова

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
ГБУ СО КК «ГД «Екатеринодар»

О.Т. Долженко

2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ СО КК
«ГД «Екатеринодар»

А.Ю. Кормилов

2023 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, занятых на работах,
связанных с загрязнениями, получающих бесплатно,
сmyвaющие и обезвреживающие средства

На основании приказа Минздравсоцразвития РФ № 1122 н от 17.12.2010г. «Об утверждении норм бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, порядка и условий их выдачи».

№ п/п	Профессия или должность	Наименование смывающих и обезвреживающих средств	Норма выдачи на 1 месяц (гр.,мл)
1	2	3	4
1	Водитель	Мыло Крем для рук регенерирующий, восстанавливающий	400 г. (мыло туалетное) или 300 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах в санитарных помещениях) 100 мл.
2	Садовник	Мыло	400 г. (мыло туалетное) или 300 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах в санитарных помещениях)
3	Рабочий зеленого хозяйства	Мыло	400 г. (мыло туалетное) или 300 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах в санитарных помещениях)

4	Слесарь-электрик	Мыло	400 г. (мыло туалетное) или 300 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах в санитарных помещениях)
5	Слесарь-ремонтник	Мыло	400 г. (мыло туалетное) или 300 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах в санитарных помещениях)
6	Слесарь-сантехник	Мыло	400 г. (мыло туалетное) или 300 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах в санитарных помещениях)
7	Столяр	Мыло	400 г. (мыло туалетное) или 300 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах в санитарных помещениях)
8	Подсобный рабочий	Мыло	400 г. (мыло туалетное) или 300 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах в санитарных помещениях)
9	Уборщик служебных помещений	Мыло Крем для рук регенерирующий, восстанавливающий	400 г. (мыло туалетное) или 300 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах в санитарных помещениях) 100 мл.

59

10	Уборщик территории	Мыло Крем для рук регенерирующий, восстанавливающий	400 гр. (мыло туалетное) или 300 мл (жидкие моющие средства в дозированных устройствах в санитарных помещениях) 100 мл.
11	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Мыло	400 г. (мыло туалетное) или 300 мл (жидкие моющие средства в дозированных устройствах в санитарных помещениях)
12	Врач-терапевт	Мыло	400 г. (мыло туалетное) или 300 мл (жидкие моющие средства в дозированных устройствах в санитарных помещениях)
13	Врач-психиатр	Мыло	400 г. (мыло туалетное) или 300 мл (жидкие моющие средства в дозированных устройствах в санитарных помещениях)
14	Врач-гериатр	Мыло	400 г. (мыло туалетное) или 300 мл (жидкие моющие средства в дозированных устройствах в санитарных помещениях)
15	Врач-стоматолог- терапевт	Мыло	400 г (мыло туалетное) или 300 мл (жидкие моющие средства в дозированных устройствах в санитарных помещениях)

16	Врач-хирург	Мыло	400 г (мыло туалетное) или 300 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах в санитарных помещениях)
17	Врач-эндокринолог	Мыло	400 г (мыло туалетное) или 300 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах в санитарных помещениях)
18	Врач-физиотерапевт	Мыло	400 г (мыло туалетное) или 300 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах в санитарных помещениях)
19	Врач-ультразвуковой диагностики	Мыло	400 г (мыло туалетное) или 300 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах в санитарных помещениях)
20	Главная медицинская сестра	Мыло	400 г (мыло туалетное) или 300 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах в санитарных помещениях)
21	Фельдшер-лаборант	Мыло	400 г (мыло туалетное) или 300 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах в санитарных помещениях)
22	Старшая медицинская сестра	Мыло	400 г (мыло туалетное) или 300 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах в санитарных помещениях)

23	Медицинский брат (сестра) по физиотерапии	Мыло	400 г (мыло туалетное) или 300 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах в санитарных помещениях)
24	Инструктор по лечебной физкультуре	Мыло	400 г (мыло туалетное) или 300 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах в санитарных помещениях)
25	Провизор	Мыло	400 г (мыло туалетное) или 300 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах в санитарных помещениях)
26	Заведующая аптекой	Мыло	400 г (мыло туалетное) или 300 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах в санитарных помещениях)
27	Медицинская сестра	Мыло	400 г (мыло туалетное) или 300 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах в санитарных помещениях)
28	Медицинская сестра палатная	Мыло	400 г (мыло туалетное) или 300 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах в санитарных помещениях)
29	Медицинская сестра перевязочной	Мыло	400 г (мыло туалетное) или 300 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах в санитарных помещениях)

62

30	Медицинская сестра процедурной	Мыло	400 г (мыло туалетное) или 300 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах в санитарных помещениях)
31	Медицинская сестра по массажу	Мыло	400 г (мыло туалетное) или 300 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах в санитарных помещениях)
32	Санитарка	Мыло	400 г (мыло туалетное) или 300 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах в санитарных помещениях)
33	Санитарка-палатная	Мыло	400 г (мыло туалетное) или 300 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах в санитарных помещениях)

Специалист в области охраны труда



Е.С.Волкова

Приложение № 8
к коллективному договору

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации ГБУСОКК «ГЦ «Екатеринодар»

О.Т. Долженко

2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУСОКК

«ГЦ «Екатеринодар»

А.Ю.Кормилов

2023 г.

Перечень профессий и должностей работников,
работа в которых дает право на гарантии и компенсации
за работу с вредными условиями труда по результатам специальной оценки
условий труда и Постановления главы администрации (губернатора)
Краснодарского края от 27.11.2008 г. № 1220

№ п/п	Наименование профессии или должности	Доплата от оклада (класс 2 для домов- интернатов)	Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска (в календарных днях) (класс условий труда 3.2.,3.3.,3.4.)	Продолжитель- ность рабочего времени (часов в неделю) (класс условий труда 3.3.,3.4.)
1	2	3	4	5
Административно-хозяйственная часть				
1.	Директор	0,15	-	-
2.	Заместитель директора по общим вопросам	0,15	-	-
3.	Заместитель директора по противопожарной профилактике	0,15	-	-
4.	Заместитель директора по медицинской части	0,15	-	-
5.	Заместитель директора по социально- медицинской работе	0,15	-	-

6.	Заместитель директора по социально- реабилитационной работе	0,15	-	-
7.	Специалист в области охраны труда	0,15	-	-
8.	Специалист гражданской обороны	0,15	-	-
9.	Специалист по противопожарной профилактике	0,15	-	-
10.	Инженер-энергетик	0,15	-	-
11.	Инженер по инвентаризации строений и сооружений	0,15	-	-
12.	Юрисконсульт	0,15	-	-
13.	Экономист	0,15	-	-
14.	Делопроизводитель	0,15	-	-
15.	Программист	0,15	-	-
Отдел кадров				
16.	Начальник отдела	0,15	-	-
17.	Специалист по кадрам	0,15	-	-
18.	Инспектор по кадрам	0,15	-	-
19.	Архивариус	0,15	-	-
Хозяйственный отдел				
20.	Начальник отдела	0,15	-	-
21.	Заведующий складом	0,15	-	-
22.	Техник	0,15	-	-
23.	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудовани я	0,15	-	-
24.	Слесарь-сантехник	0,15	-	-
25.	Столяр	0,15	-	-

26.	Сторож	0,15	-	-
27.	Водитель автомобиля	0,15	-	-
28.	Уборщик служебных помещений	0,15	-	-
29.	Уборщик территории	0,15	-	-
30.	Подсобный рабочий	0,15	-	-
31.	Садовник	0,15	-	-
32.	Администратор	0,15	-	-
Отдел закупок				
33.	Начальник отдела	0,15	-	-
34.	Специалист по закупкам	0,15	-	-
35.	Юрисконсульт	0,15	-	-
36.	Делопроизводитель	0,15	-	-
Организационно-методическое отделение				
37.	Заведующий отделением	0,15	-	-
38.	Делопроизводитель	0,15	-	-
39.	Юрисконсульт	0,15	-	-
40.	Оператор ЭВМ	0,15	-	-
Социально-реабилитационное отделение				
41.	Заведующий отделением	0,15	-	-
42.	Медицинский психолог	0,15	-	-
43.	Психолог	0,15	-	-
44.	Документовед	0,15	-	-
45.	Инструктор по труду	0,15	-	-
Геронтопсихиатрическое отделение				
46.	Заведующий отделением врач- терапевт	0,25	-	-
47.	Врач-психиатр	0,25	-	-
48.	Старшая медицинская сестра	0,25	-	-
49.	Медицинская сестра палатная	0,25	14	-

50.	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	0,25	14	-
Социально-психологическое отделение				
51.	Педагог-психолог	0,15	-	-
52.	Психолог	0,15	-	-
53.	Библиотекарь	0,15	-	-
54.	Культорганизатор	0,15	-	-
55.	Аккомпаниатор-концертмейстер	0,15	-	-
Социально-медицинское отделение				
56.	Врач-терапевт	0,15	-	-
57.	Врач-гериатр	0,15	-	-
58.	Врач-психиатр	0,15	-	-
59.	Врач-стоматолог-терапевт	0,15	-	-
60.	Врач-эндокринолог	0,15	-	-
61.	Врач-физиотерапевт	0,15	-	-
62.	Врач ультразвуковой диагностики	0,15	-	-
63.	Провизор	0,15	-	-
64.	Заведующий аптекой	0,15	-	-
65.	Фельдшер-лаборант	0,15	-	-
66.	Старшая медицинская сестра	0,15	-	-
67.	Медицинская сестра	0,15	-	-
68.	Медицинская сестра по физиотерапии	0,15	-	-
69.	Инструктор по лечебной физкультуре	0,15	-	-
70.	Санитарка	0,15	-	-
Отделение милосердия				
71.	Заведующий отделением врач-терапевт	0,25	-	-
72.	Главная медицинская сестра	0,25	-	-

73.	Старшая медицинская сестра	0,25	-	-
74.	Медицинская сестра палатная	0,25	14	-
75.	Медицинская сестра перевязочной	0,25	-	-
76.	Медицинская сестра процедурной	0,25	-	-
77.	Медицинская сестра по массажу	0,25	-	-
78.	Сестра-хозяйка	0,25	-	-
79.	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	0,25	14	-
Отделение активного долголетия				
80.	Заведующий отделением врач-терапевт	0,15	-	-
81.	Старшая медицинская сестра	0,15	-	-
82.	Медицинская сестра палатная	0,15	-	-
83.	Сестра-хозяйка	0,15	-	-
84.	Санитарка	0,15	-	-
Отделение бытового обслуживания				
85.	Заведующий прачечной	0,15	-	-
86.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	0,15	-	-
87.	Дезинфектор	0,15	-	-
88.	Парикмахер	0,15	-	-
89.	Швея	0,15	-	-
90.	Гардеробщик	0,15	-	-
91.	Лифтер	0,15	-	-
Филиал №1 (ул. Молодежная, 30)				
92.	Заведующий филиалом	0,15	-	-
93.	Заместитель заведующего филиалом	0,15	-	-

94.	Делопроизводитель	0,15	-	-
95.	Специалист по противопожарной профилактике			-
96.	Начальник хозяйственного отдела	0,15	-	-
97.	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	0,15	-	-
98.	Слесарь-сантехник	0,15	-	-
99.	Слесарь-ремонтник	0,15	-	-
100.	Водитель автомобиля	0,15	-	-
101.	Оператор котельной	0,15	-	-
102.	Администратор	0,15	-	-
103.	Сторож	0,15	-	-
104.	Рабочий зеленого хозяйства	0,15	-	-
105.	Подсобный рабочий	0,15	-	-
106.	Уборщик территории	0,15	-	-
107.	Библиотекарь	0,15	-	-
108.	Психолог	0,15	-	-
109.	Инструктор по труду	0,15	-	-
110.	Врач-терапевт	0,15	-	-
111.	Старшая медицинская сестра	0,15	-	-
112.	Медицинская сестра	0,15	14	-
113.	Инструктор по лечебной физкультуре	0,15	-	-
114.	Сестра-хозяйка	0,15	-	-
115.	Санитарка	0,15	-	-
116.	Заведующий отделением врач-терапевт	0,25	-	-
117.	Медицинская сестра палатная	0,25	14	-

118.	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	0,25	14	-
119.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	0,15	-	-
120.	Парикмахер	0,15	-	-
121.	Дезинфектор	0,15	-	-
Филиал №2 (ул. Дунайская, 60)				
122.	Заведующий филиалом	0,15	-	-
123.	Заместитель заведующего филиалом	0,15	-	-
124.	Юрисконсульт	0,15	-	-
125.	Делопроизводитель	0,15	-	-
126.	Инженер-энергетик	0,15	-	-
127.	Специалист по противопожарной профилактике	0,15	-	-
128.	Начальник хозяйственного отдела	0,15	-	-
129.	Слесарь-сантехник	0,15	-	-
130.	Администратор	0,15	-	-
131.	Сторож	0,15	-	-
132.	Столяр	0,15	-	-
133.	Подсобный рабочий	0,15	-	-
134.	Уборщик служебных помещений	0,15	-	-
135.	Психолог	0,15	-	-
136.	Культорганизатор	0,15	-	-
137.	Врач-терапевт	0,15	-	-
138.	Медицинская сестра	0,15	14	-
139.	Санитарка	0,15	-	-
140.	Медицинская сестра процедурной	0,25	-	-
141.	Медицинская сестра перевязочной	0,25	-	-

142.	Заведующий отделением врач-терапевт	0,25	-	-
143.	Старшая медицинская сестра	0,25	-	-
144.	Медицинская сестра палатная	0,25	14	-
145.	Сестра-хозяйка	0,25	-	-
146.	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	0,25	14	-
147.	Парикмахер	0,15	-	-
148.	Гардеробщик	0,15	-	-

Директор учреждения

Корнеев

А.Ю.Кормилов

Начальник отдела кадров

Галлямова

Е.В.Галлямова

Пропито, пронумеровано и скреплено печатью
70 (семьдесят) листов

Работодатель:

Директор

 А.Ю.Кормилов

Председатель первичной профсоюзной организации

 О.Т.Долженко

